

International Transport & Business School

Recognized by Ministry of Education and Thai International Freight Forwarders Association

www.ITBSTHAI.com , www.ITBSLOGISTICS.com T.02-018-2800 # 8901-8906

หลักสูตร ตัวแทนออกของมาตรฐานศุลกากร (80 ชั่วโมง)

รายละเอียดหลักสูตร

1. จรรยาบรรณตัวแทนออกของ

- 1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 1.2 การบริหารราชการกรมศุลกากร
- 1.3 บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ

2. กฎหมายศุลกากร

- 2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก
 - 2.1.1 กฎหมายศุลกากร
 - 2.1.2 ลักษณะพิเศษของกฎหมายศุลกากร
 - 2.1.3 ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร
 - 2.1.4 กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร
 - 2.1.5 กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องกักตุน
 - 2.1.6 กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก
 - 2.1.7 การควบคุมทางศุลกากร
- 2.2 การเสียภาษีสำหรับของที่นำเข้าและส่งออก
 - 2.2.1 ภาษีศุลกากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต อื่นๆ
 - 2.2.2 ภาระค่าภาษีอากร
 - 2.2.3 ความรับผิดชอบในการชำระค่าภาษีอากร

3. พิกัดอัตราศุลกากร

- 3.1 ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร และหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากระบบฮาร์โมนิไนซ์
- 3.2 การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้าตอนที่ 1-97
- 3.3 ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดฯ ภาค 4 และพิกัดอัตราขาออก

4. ราคาศุลกากร

- 4.1 การกำหนดราคาศุลกากรตามความตกลงแกตต์
 - 4.1.1 พ.ร.บ.ศุลกากร ฉบับที่ 17 (2543)
 - 4.1.2 กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการใช้และกำหนดราคาศุลกากร
- 4.2 การวางประกันอุทธรณ์ การประเมินอากรและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย
 - 4.2.1 การวางประกันตามมาตรา 112
 - 4.2.2 การอุทธรณ์การประเมินอากรตามมาตรา 112
 - 4.2.3 การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า
- 4.3 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีต่างๆ

5. แหล่งกำเนิดสินค้า

- 5.1 ความหมายกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า
- 5.2 ประเภทของกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า
- 5.3 WTO
- 5.4 ASEAN
- 5.5 ASEAN PLUS
- 5.6 ความร่วมมือทวิภาคีอื่นๆ
- 5.7 ความร่วมมือพหุภาคีอื่นๆ
- 5.8 FTA

6. พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์

- 6.1 พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้เอกสาร
- 6.2 พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้เอกสาร

7. การสำแดงใบขนขาเข้า-ขาออก

- 7.1 การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า
 - 7.1.1 การตรวจสอบพิกิตฯ ราคา และภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 7.1.2 การตรวจสอบการคำนวณ
 - 7.1.3 การสั่งตรวจ
 - 7.1.4 การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่น ก่อนชำระภาษีอากร หรือวางประกัน
 - 7.1.5 การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน
 - 7.1.6 การทำใบสุทธิน่ากลับ
 - 7.1.7 การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
 - 7.1.8 การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน
 - 7.1.9 การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า
 - 7.1.10 ฝึกปฏิบัติกรอกรายการในใบขนสินค้าขาเข้า
- 7.2 การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออก
 - 7.2.1 ประเภทใบขนสินค้าขาออก
 - 7.2.2 เอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออก
 - 7.2.3 รายงานต่างๆ ที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก
 - 7.2.4 การคำนวณเงินอากรขาออก
 - 7.2.5 ฝึกปฏิบัติกรอกรายการในใบขนสินค้าขาออก
 - 7.2.6 การตรวจสอบพิกิตฯ ราคา และการคำนวณ

8. การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า - ขาออก

- 8.1 การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า
 - 8.1.1 ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 8.1.2 วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่างๆ (เคมีภัณฑ์, ผ้า, เครื่องจักร, เครื่องยนต์, ศิลปวัตถุ ฯลฯ)
 - 8.1.3 การสั่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ
 - 8.1.4 ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าที่นำเข้าและวิธีการแก้ไข(ของขาด, ของเกิน, ของขึ้นผิดท่า, ของแตกหักเสียหาย ฯลฯ)
 - 8.1.5 การทำใบสุทธิน่ากลับ
 - 8.1.6 การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม
 - 8.1.7 การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน
- 8.2 การตรวจปล่อยสินค้าขาออก
 - 8.2.1 การรายงานเรือเข้า
 - 8.2.2 การตรวจปล่อยสินค้าในเขตศุลกากรนอกสถานที่
 - 8.2.3 การรับบรรทุก
 - 8.2.4 ปัญหาต่างๆ ในการตรวจปล่อย

9. พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง

- 9.1 การถ่ายลำ
- 9.2 การขนถ่ายข้างลำ
- 9.3 ใบขนฯ Re-Export
- 9.4 ใบสุทธิน่ากลับ
- 9.5 การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่างๆ

10. พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์

- 10.1 การปฏิบัติพิธีการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน
- 10.2 การปฏิบัติพิธีการขอรับของไปก่อน
- 10.3 การปฏิบัติพิธีการของที่ได้รับเอกสิทธิ์ทูต
- 10.4 การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่นๆ เช่น WTO ฯลฯ

11. พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน

- 11.1 ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้า - ส่งออก
- 11.2 การตรวจและควบคุมสินค้านำเข้า - ส่งออก
- 11.3 สินค้าถ่ายลำ
- 11.4 การตรวจของผู้โดยสารขาเข้า - ขาออก
- 11.5 พิธีการพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 11.6 การใช้ใบขนสินค้าขาเข้า - ขาออก
- 11.7 การเก็บเอกสารปากระวาง
- 11.8 การใช้เอกสารค้ำประกันของ ATA CARNET
- 11.9 การตรวจปล่อยของที่ขนส่งด้วยถุงมือด่วน (Air Courier)

12. พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์

- 12.1 การนำเข้า - ส่งออกทางไปรษณีย์และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 12.2 สิ่งของส่งทางไปรษณีย์
- 12.3 การคัดแยกและนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ต่างประเทศ
- 12.4 การติดต่อขอรับสิ่งของทางไปรษณีย์ต่างประเทศ

13. สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

- 13.1 การคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ
 - 13.1.1 หลักการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ
 - 13.1.2 ขั้นตอนการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ
 - 13.1.3 ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
 - 13.1.4 การคืนอากรทั่วไป
- 13.2 การชดเชยอากร
 - 13.2.1 หลักการขอชดเชยค่าภาษีอากร ตาม พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากร
 - 13.2.2 สินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524
 - 13.2.3 ขั้นตอนการชดเชยค่าภาษีอากร
 - 13.2.4 ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
- 13.3 คลังสินค้าทัณฑ์บน
 - 13.3.1 ประเภทของคลังสินค้าทัณฑ์บน
 - 13.3.2 สิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์บน
 - 13.3.3 พิธีการเกี่ยวกับการนำเข้าและนำของออกในคลังสินค้าทัณฑ์บน
- 13.4 เขตอุตสาหกรรมส่งออก
 - 13.4.1 ความหมาย
 - 13.4.2 สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออก
 - 13.4.3 พิธีการศุลกากรในเขตอุตสาหกรรมส่งออก
- 13.5 เขตปลอดอากร
 - 13.5.1 ความหมาย และการขอจัดตั้ง
 - 13.5.2 สิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากร
 - 13.5.3 พิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากร

14. การทดสอบ

- 14.1 กฎหมายศุลกากร
- 14.2 พิกัดอัตราศุลกากร
- 14.3 ราคาศุลกากร
- 14.4 แหล่งกำเนิดสินค้า
- 14.5 พิธีการศุลกากรไร้เอกสารและการกรอกใบขนสินค้า
- 14.6 สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร